**Archiv bezpečnostních složek hledá nového kolegu do**

**Oddělení kanceláře vedoucího služebního úřadu na pracovní pozici**

**MANAŽER KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI**

Hledáme nového kolegu či kolegyni do našeho týmu v *Oddělení kanceláře vedoucího služebního úřadu* (pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

Pokud se zajímáte o ICT, zejména o kybernetickou bezpečnost, přihlaste se do výběrového řízení   
a buďte součástí našeho týmu:

**Vaše kompetence:**

* Znalost platné právní úpravy v rozsahu Kybernetické bezpečnosti (KB), zejména zákona   
  č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti; vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich kritériích
* Znalost ISO/IEC 27000, 27001, 27002
* Min. rok praxe v oblasti KB
* Znalost základních nástrojů KB
* Analýza IT sítí
* Znalost základních IT systémů
* Znalost ITSM, MSP, MoP, TOGAF, ISMS
* Týmová práce v souvisejících oblastech IT

**Naše požadavky:**

* Máte středoškolské / vysokoškolské vzdělání bakalářského/magisterského studijního programu (preferujeme technické obory s přesahem do IT, práva, ekonomie – nejedná se však o striktní podmínky), viz dle § 7 vyhlášky č. 82/2018 Sb.
* Dobré komunikační dovednosti vertikální i horizontální
* Organizačně manažerské znalosti a dovednosti v rozsahu min. 3 let praxe na vedoucí pozici
* Vyzrálá osobnost
* Jste schopní samostatné, iniciativní, svědomité práce na odborné úrovni
* Nebojíte se odpovědnosti a stojíte si za svou prací
* Tvorba bezpečnostní politiky IT dle platné právní úpravy

**Výhody:**

* Máte zájem o moderní a aktuální trendy v oblasti IT
* Kontinuální profesní vzděláváni Vám nečiní problém
* Práce na dokumentaci IT systémů
* Zkušenost s prací v elektronické spisové službě (např. GINIS)

**Co nabízíme?**

* Zajímavou a různorodou práci ve významné státní instituci (spolupráce s ÚSTR a NÚKIB)
* Přátelský kolektiv a atmosféru
* Pracoviště v centru Prahy s parkováním
* Pracovní smlouvu na plný úvazek
* Po zkušební lhůtě na 3 měsíce poměr na dobu neurčitou
* Pružnou pracovní dobu s pevnou částí od 9:00 hod. do 14:00 hod. a možnost homeoffice
* 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna
* Příspěvek z FKSP na stravenkový paušál
* Plat podle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., (12. platová třída)
* Nástup listopad / prosinec 2024

**Nabídky se strukturovaným životopisem můžete zasílat** na email **zuzana.zednikova@abscr.cz**  nebo přinést osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu**:** Archiv bezpečnostních složek, Na Struze 3, 110 00 Praha 1, nebo do datové schránky ID: 6r3afce. NEJPOZDĚJI DO **31.10.2024**. Případné dotazy na lince 221 008 126.